

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ESASLARI VE
TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

İşbu sözleşme Kırklareli Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamındaki öğrencilerin, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörünün ve Denetçi Öğretim Elemanının yükümlülüklerini belirlemek için hazırlanmıştır.

A. Öğrencilerin Yükümlülükleri:

1. Kırklareli Üniversitesi ön lisans programlarında öğrenim gören 2'nci sınıf öğrencileri 3. ve/veya 4. yarıyılı mezuniyetten önce bir yarıyıl işletmede mesleki eğitim yapmak zorundadır.

2. Kırklareli Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü esaslarına göre belirlenen işletmelerde, öğrencilerin mesleki eğitim uygulama çalışmalarını yapmaları gerekir.

3. İşletmede Mesleki Eğitim süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işletmenin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar. İzinsiz olarak iş yerinden ayrılamaz. Sendikal faaliyetlere katılamaz.

4. İşletmede Mesleki Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri, öğrenimle pekiştirilen bilgi/becerileri özetleyen bir İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasını hazırlar, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne onaylatır ve Denetçi Öğretim Elemanına elden ya da posta yolu ile teslim eder.

5. İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle, yapılan İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşletmede Mesleki Eğitim süresince; çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamaların herhangi bir aşamasında yer almış olan öğrenciler;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini,

b) İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun veya olmasın, kurum ya da işletme için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceklerini,

c) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kendileri tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma (işletmeye) teslim edeceklerini,

ç) İşletmede Mesleki Eğitim sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işletme ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma, geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacaklarını,

kabul ve beyan ederler.

B. İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörünün Yükümlülükleri:

1. Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulamalar ile pekiştirilmesini sağlayacak faaliyetleri koordine edip, mesleki yetkinlik ve iş disiplini öğrenciye aktarır.

2. Öğrencinin eğitim gördüğü Meslek Yüksekokulu programına uygun, sağlık ve iş güvenliği açısından problem doğurmayacak işlerde ve gündüz mesaisinde görevlendirilmesini sağlar.

3. Öğrencinin hazırladığı İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetleyip onaylar. İşletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrencinin, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formunu doldurarak kapalı zarf içinde ilgili Denetçi Öğretim Elemanına ulaştırır.

C. Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları:

1. Denetçi Öğretim Elemanı, İşletmede mesleki eğitimdeki öğrencileri izleyerek işletmede geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar ve İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır.

2. İşletme Değerlendirme Formunun teslim edilmesi için gerekli şartları hazırlar ve öğrenciye rehberlik eder.

3. Denetim formlarını, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörünün Değerlendirme Raporunu, İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasının içeriği ve sunum becerilerine göre İşletmede Mesleki Eğitim başarı notunu belirler.

D. Diğer Hususlar:

İşletmede mesleki eğitim yaptırılan öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödenmez. Öğrencilere işletmeleri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Kırklareli Üniversitesi taraf değildir, ancak 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre öğrencilere ücret ödemesi yapılır. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre Kırklareli Üniversitesi tarafından ödenir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında Kırklareli Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinin hükümleri geçerli olacaktır.

İşbu sözleşme Kırklareli Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre, İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünün eki olarak düzenlenmiş, taraflarca okunarak kabul edilmiş ve imzalanmıştır.

Tarih: .../.../202...

Öğrenci
Adı Soyadı
İmza

Meslek Yüksekokulu-Sanayi
Koordinatörü
Adı, Soyadı
İmza

İşletme Yöneticisi
Adı, Soyadı
İmza

T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ PINARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİLGİ FORMU			Fotoğraf
ÖĞRENCİNİN			
Kayıtlı Olduğu Program			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası			
Sosyal Güvenceniz var mı?	<input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK (Anne, baba ya da kendi üzerinden sağlık güvencesi olanlar VAR seçeneğini işaretleyecektir.)		
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkamet Adresi			
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN İŞLETMENİN			
Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Çalışan Personel Sayısı			
SGK Numarası			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN			
Adı Soyadı			Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi			
E-posta Adresi			
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİN;			
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	
1)Formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve yasal sorumluluğunu kabul ediyorum. 2)İşletmede Mesleki Eğitim fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple işletmede mesleki eğitimi bırakmam halinde 3 gün içerisinde Yüksekokul'a bilgi vereceğim. Aksi halde 5510 sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.			
Öğrenci İmzası:			
Tarih:			

İŞLETME YÖNETİCİSİ (İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü)	DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI	MESLEK YÜKSEKOKULU- SANAYİ KOORDİNATÖRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih ----/-----/-----	Tarih----/-----/-----	Tarih ----/-----/-----
İmza	İmza	İmza